**Acta de Constitución del Proyecto**

# Información del proyecto

## Datos

| Empresa / Organización | Duoc Uc |
| --- | --- |
| Proyecto | EduConnect |
| Fecha de preparación | 22-08-2025 |
| Cliente | Colegio Instituto America |
| Patrocinador principal |  |
| Gerente de proyecto |  |

# Propósito y justificación del proyecto

| El propósito del proyecto APT es implementar un sistema web responsivo para la gestión de notas y asistencias del Colegio Instituto America. La solución permitirá centralizar la información académica, facilitar la comunicación entre profesores, alumnos y tutores, y generar reportes semestrales oficiales. Se justifica por la necesidad de mejorar la trazabilidad de evaluaciones, la eficiencia en la gestión de matrículas y asistencias, y entregar información confiable a apoderados y autoridades del establecimiento. |
| --- |

# Descripción del proyecto y entregables

| APT será una aplicación web con control de acceso basado en roles (Administrador, Profesor, Alumno, Tutor). El sistema permitirá: autenticación segura, gestión de usuarios, gestión de cursos y asignaturas, edición y publicación de notas por parte del profesor, registro de asistencias por sesión, auditoría de acciones, y generación de reportes semestrales en PDF/CSV.  Entregables:  1. Documento de Requerimientos completo.  2. Acta de Constitución firmada.  3. Aplicación web desplegada en entorno de pruebas (staging).  4. Manual de usuario y capacitación para administradores y profesores.  5. Reportes semestrales exportables en PDF.  6. Código fuente y scripts de despliegue. |
| --- |

# 

# 

# 

# 

# 

# Objetivos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| - Autenticación y RBAC (Administrador, Profesor, Alumno, Tutor). | incompleto |
| - Registro de asistencias por sesión/clase. | incompleto |
| - Editor de notas con estado borrador/publicado (publicación manual por profesor). | incompleto |
| - Gestión de usuarios, cursos y asignaciones por matrícula. | incompleto |
| - Reportes semestrales y exportes en PDF/CSV. | incompleto |
| - Importación inicial de datos por CSV y opción de SSO como mejora futura | incompleto |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| - Fase 0 (2 semanas): Levantamiento final de requisitos y preparación de datos (plantillas CSV). | 75% completo |
| - Fase 1 (6 semanas): Desarrollo del MVP (autenticación, gestión usuarios, editor de notas y asistencias). | incompleto |
| - Fase 2 (3 semanas): Reportes, auditoría, UI/UX finales y pruebas de aceptación. | incompleto |
| - Fase 3 (1 semana): Despliegue a producción y capacitación. | incompleto |
| **Costo** | |
| PC de gama media para servidor (CPU i5, 16GB RAM, SSD 512GB) | incompleto |
| Registro de dominio educativo (opcional) | incompleto |
| Material de capacitación y documentación | incompleto |
| **Calidad** | |
| - Cumplir WCAG AA en interfaces críticas. | incompleto |
| - Pruebas unitarias y de integración para lógica de negocio. | incompleto |
| - Pruebas de seguridad básicas (OWASP top 10). | incompleto |
| - Rendimiento: páginas críticas < 2s (95% peticiones) | incompleto |
| **Otros** | |
| Retención de datos: 1 año (salvo requisito legal que indique lo contrario). | incompleto |
|  |  |
|  |  |

# Riesgos iniciales de alto nivel

| Los principales riesgos que encontramos son:  - Calidad o formato inconsistente de los listados CSV proporcionados por el colegio.  - Falta de disponibilidad de un responsable técnico en el colegio para configurar SSO/SMTP.  - Cambios de alcance por requerimientos adicionales que amplíen el proyecto.  - Riesgos de seguridad si no se implementan controles de acceso y cifrado adecuados. |
| --- |

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Hito: Preparación de datos (CSV) | 2 semanas desde inicio del proyecto |
| Entrega MVP en staging | 6 semanas desde inicio del proyecto |
| Pruebas de aceptación y reportes finales | 11 semanas desde inicio del proyecto |
|  |  |
|  |  |

# Presupuesto inicial asignado

| * PC de gama media para servidor (CPU i5, 16GB RAM, SSD 512GB): **$600.000 CLP** * Registro de dominio educativo (opcional): **$50.000 CLP** * Material de capacitación y documentación: **$100.000 CLP** * Contingencia (10%): **$75.000 CLP**   **Total estimado: $825.000 CLP** |
| --- |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Colegio Instituto América | Cliente institucional | Establecimiento Educacional |
| Profesores | Usuarios clave | Docencia |
| Alumnos | Usuarios finales | Estudiantes |
| Tutores / Apoderados | Usuarios de apoyo | Comunidad escolar |
|  |  |  |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal  (Staffing) | El patrocinador aprueba asignación de recursos clave. El gerente de proyecto puede proponer recursos y contratar con el proveedor dentro del presupuesto aprobado. |
| Gestión de presupuesto  y de sus variaciones | El patrocinador (Don Álvaro Fredes) autoriza variaciones mayores al 10% del presupuesto aprobado. Variaciones menores pueden ser aprobadas por el Gerente de Proyecto dentro de límites preestablecidos. |
| Decisiones técnicas | El equipo técnico propone soluciones y el Gerente de Proyecto valida alineación con objetivos; decisiones técnicas críticas se elevan al patrocinador. |
| Resolución de conflictos | El Gerente de Proyecto mediará inicialmente; si no hay resolución, escalará al patrocinador. |
| Ruta de escalamiento y  limitaciones de autoridad | Cualquier decisión con impacto en el alcance o presupuesto mayor al 10% se escalara al patrocinador. Las decisiones operativas diarias quedan a cargo del Gerente de Proyecto. |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** |
| --- | --- |
| Gerente de proyecto |  |
| 2 Desarrolladores | Alvaro Fredes y Eugenio Correa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |